

Vedtægter for grundejerforeningen

DYKJÆR SOMMERBY

23. juli 2005

§ 1

Foreningens navn er: "Grundejerforeningen DYKJÆR SOMMERBY".
Hjemsted er Juelsminde kommune.

§ 2

Ifølge servitutter i deklARATION af 2. februar 1963 - omfattende 24 parceller med tilhørende vej og fællesareal - er samtlige parcelejere i Dykjær Sommerby pligtige til at være medlem af grundejerforeningen.

§ 3

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder at overvåge overholdelsen af nævnte deklARATION og andre servitutter, der er eller måtte blive pålagt parcellerne, samt ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse af vej og fællesareal mv.

§ 4

Pligten til at bidrage til grundejerforeningens udgifter til administration, vedligeholdelse mv. og andre opgaver, udredes med lige stor andel pr. parcel.
Kontingentet fastsættes for eet år ad gangen af foreningens generalforsamling, og det årlige kontingent betales senest på den forfaldsdato, bestyrelsen måtte fastsætte.

Såfremt et medlem ikke har betalt sit kontingent inden 14 dage efter forfaldsdatoen, modtager han fra kassereren et skriftligt påkrav. Er kontingentet herefter ikke indgået inden 14 dage, pålægges der vedkommende et gebyr på 100 kr., hvilket beløb - tillige med det skyldige kontingent - straks kan inddrives for medlemmets regning.

§ 5

Adgang til og stemmeret ved foreningens møder og generalforsamlinger har de medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. Hver parcel giver ret til én stemme.

§ 6

Regnskabsåret løber fra den 1. januar til den 31. december.
Senest den 1. juni det efterfølgende år skal regnskabet være afsluttet og revideret, samt underskrevet af revisor og den samlede bestyrelse forinden afholdelse af den ordinære generalforsamling.

§ 7

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juli måned og indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.
Samtidig med indkaldelsen fremsendes det reviderede årsregnskab til samtlige medlemmer.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Regnskabet fremlægges til godkendelse, og kontingent for det efterfølgende år fastlægges.
4. Valg i henhold til § 10.
5. Indkomne forslag.
6. Eventuelt.

§ 8

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer i henhold til § 5 er afgørende i alle foreningens anliggender, hvorimod der til vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal af samtlige medlemmer (parceller).

Er et sådant antal ikke fremmødt, kan en ny generalforsamling - indkaldt inden én måned - med 2/3 flertal vedtage forslaget uden hensyntagen til antallet af de fremmødte.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indgivet - med skriftlig begrundelse - til formanden senest den 15. juni.

Et mødeberettiget medlem (parcel) kan give et andet medlem skriftlig fuldmagt til at møde og stemme for sig. En sådan fuldmagt skal fremlægges for bestyrelsen, forinden generalforsamlingen påbegyndes.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsens flertal finder det nødvendigt, eller når en tredjedel af medlemmerne (parcellerne) fremsætter skriftlig begæring herom.

En sådan begæring skal indeholde motiveret forslag til dagsorden. Bestyrelsen er herefter og inden 14 dage forpligtet til – med 10 dages varsel – at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 10

Til at forestå og lede foreningens anliggender vælger generalforsamlingen en bestyrelse bestående af 3 medlemmer, **der vælges på den ordinære generalforsamling.**

Valgperioden er 2 år. Ulige år vælges 1 medlem, lige år 2 medlemmer.

Herudover vælges en revisor, en revisorsuppleant og en suppleant for bestyrelsen.

Revisoren og suppleanterne afgår hvert år.

Den valgte bestyrelse konstituere sig selv med formand, kasserer og sekretær.

Genvalg kan finde sted for såvel bestyrelsens, revisorens som for suppleanternes vedkommende.

Alle valg foregår ved håndsoprækning, med mindre 5 medlemmer kræver skriftlig afstemning.

§ 11

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger eventuelt en næstformand, der træder i formandens sted under dennes fravær.

I tilfælde af anmeldt forfald for et bestyrelsesmedlems vedkommende indkaldes suppleanten.

Det påhviler sekretæren at føre forhandlingsprotokollen.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen er ulønnet.

§ 12

Formanden repræsenterer foreningen og forestår foreningens korrespondance.

Formanden tilser, at bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det skønnes nødvendigt.

Kassereren opkræver og modtager kontingentet og foretager med formandens godkendelse de fornødne udbetalinger.

Kassebeholdningen må normalt ikke overstige 500,00 kr. Resten indsættes i Bank/Sparekasse.

Kassereren skal altid have regnskabet i en sådan orden, at bestyrelsen og revisoren til enhver tid kan kontrollere dette.

Sekretæren skal på hvert bestyrelsesmøde samt ved alle generalforsamlinger og møder indføre vedtagne beslutninger – tillige med kortfattet referat - i forhandlingsprotokollen.

Bestyrelsesmedlemmers eventuelle fravær fra ovenstående aktiviteter skal tillige fremgå af forhandlingsprotokollen.

Protokollen skal hver gang underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Protokollat fra generalforsamlinger skal tillige godkendes og underskrives af dirigenten. Protokollatet udsendes herefter til foreningens medlemmer.

Således vedtaget på foreningens generalforsamlinger den 18. juli 1970, den 4 august 1974, den 11. august 1974, den 21. juli 2001 og den 23. Juli 2005.

Dykjær, Juelsminde, den 23.juli 2005.

Helle Hudecek

Lone Wihrs

Svend Schjødt